



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๓๓๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อบต.คูบัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ผลการประเมิน ๖๗.๕๕ คะแนน ระดับ C ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายการประเมิน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพไปสู่เป้าหมาย คือ ๘๕ ระดับ A จึงเห็นควรนำเรียนรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย หรือมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการตามแนวทาง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็น ของ หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาธินี จันทรร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความคิดเห็น...

ความคิดเห็น ของ รองปลัด อบต.

ไม่เห็นด้วย

(นางสาวชญาภาส พิบูลแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความคิดเห็น ของ ปลัด อบต.

เห็นควรดำเนินการ

(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อพิจารณา/สั่งการ ของ นายก อบต.

☐ ทราบ

☒ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้ผลการประเมินระดับ C คะแนน ๖๗.๕๕ คะแนน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนี้ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยกระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริม ยกระดับ และขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดีขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

มีนาคม ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน
สภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Tranparency Assessment หรือแบบวัด IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่
น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง
(น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Tranparency Assessment หรือแบบวัด EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Tranparency
Assessment หรือแบบวัด OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้
ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๗ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดย...

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ทั้งนี้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้คะแนน ๖๗.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน C ซึ่งมีรายละเอียดตามตัวชี้วัดดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๖
๒	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๘๓
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๘
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๗
๕	การใช้อำนาจ	๘๔.๑๐
๖	การใช้งบประมาณ	๗๙.๕๙
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๕๙
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๔๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๔.๖๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕
สรุป คะแนนสูงสุด ๙๖.๔๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๑๘.๗๕ คะแนน		



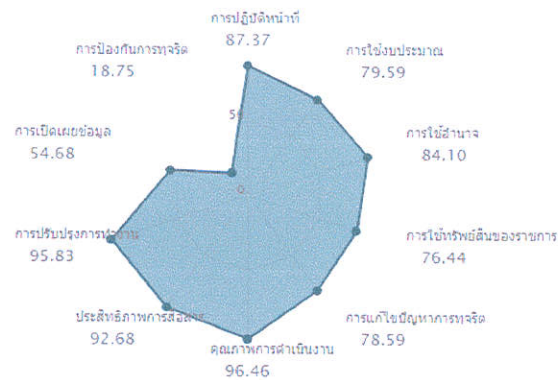
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

67.55 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



ตารางผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Tranparency Assessment หรือแบบวัด IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑	บุคคลในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘
๒	บุคคลในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๔
๓	บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน หรือให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	๘๑.๖๑
๔	บุคลากรในหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๔๔
๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานมีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่	๙๗.๔๔
๖	บุคลากรในหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๗.๔๔
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๖๐.๗๔

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๘	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๖
๑๙	หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๐
๑๐	บุคลากรในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑
๑๑	หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๐
๑๒	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๔
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๙
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานได้รับผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๙
๑๕	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๒
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๒
๑๗	บุคลากรในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๔
๑๙	บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๗
๒๑	ถ้าต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๔
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘
๒๓	บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๙

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๒๔	หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๒
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๙
1๒๖	หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หรือไม่	๘๗.๑๘
1๒๗	หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
1๒๘	หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๒
1๒๙	หน่วยงาน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๙
1๓๐	หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียน และส่งหลักฐาน ติดตามผล และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา หรือไม่อย่างไร	๗๔.๒๔

ตารางผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของ อบต.คูบัว ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔
E๒	เจ้าหน้าที่ของ อบต.คูบัว ที่ประชาชนติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕
E๓	เจ้าหน้าที่ของ อบต.คูบัว มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการผู้มาติดต่อ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๓
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ อบต.คูบัว ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
E๕	อบต.คูบัว มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๓

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๗	อบต.คูบัว มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙
E๘	อบต.คูบัว มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๙.๓๓
E๙	อบต.คูบัว มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
E๑๐	อบต.คูบัว มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๓๓
E๑๑	เจ้าหน้าที่ อบต.คูบัว มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
E๑๒	อบต.คูบัว มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๓
E๑๓	อบต.คูบัว มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๐๐
E๑๔	อบต.คูบัว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๕
E๑๕	อบต.คูบัว มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗

ตารางผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Tranparency Assessment หรือแบบวัด OIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O๑	โครงสร้างองค์กร	๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q@A	๐.๐๐
O๙	Social Network	๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00
017	E-Service	0.00
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
025	นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

**๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้อง
การแก้ไขโดยด่วน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๐.๗๔	ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง โดยจัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกส่วน ราชการในหน่วยงานทราบ ปิดประกาศ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์
๒	๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๗	จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาต และแจ้งทุกส่วน ราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ
๓	๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๒	จัดทำทะเบียนคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการสม่ำเสมอ
๔	๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๙	จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๕	๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๒	ผู้บังคับบัญชาควรให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ทุกคนปฏิบัติอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี

สำหรับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ข้อที่ไม่ได้นำมาเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน ก็ขอให้พัฒนาให้ดีขึ้นกว่านี้

การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๙.๓๓	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้แพร่หลายและเข้าถึงประชาชนมากกว่านี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
๒	E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๓๓	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้แพร่หลาย หลายช่องทาง ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้คำนึงถึงความสะดวกแก่ประชาชนที่จะติดต่อร้องเรียน

สำหรับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ข้อที่ไม่ได้นำมาเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องอยู่ในระดับที่พึงพอใจ ก็ขอให้รักษามาตรฐานนี้ไว้

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ :OIT

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	O๑	โครงสร้าง	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำโครงสร้างหน่วยงานตามแผนอัตรากำลังเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๒	O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	๐๘	Q@A	๐.๐๐	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเว็บไซต์หน่วยงาน ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ นำหัวข้อ Q@A มาวาง หน้าเว็บไซต์ หัวข้อ Q@A เป็นกระดานสนทนาที่ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
๔	๐๙	Social Network	๐.๐๐	ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ เพิ่มลิงค์ Facebook ของ อบต.คูบัว มาวางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๕	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้งานนโยบายและแผนงานรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๖	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้งานนโยบายและแผนงานรายงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๗	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๐๐	ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน เช่น คู่มือร้องเรียนร้องทุกข์ คู่มือการขอรับเบี้ยยังชีพ คู่มือการจัดเก็บภาษี ฯลฯ
๘	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	ควรแจ้งให้ทุกส่วน/งาน จัดเก็บสถิติการให้บริการ ประชาชนแล้วนำมารวบรวมที่งานบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมรายงานเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ
๙	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด อบต.คูบัว จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ณ จุด บริการ และสำรวจผ่านช่องทางต่างๆ
๑๐	๐๑๗	E-Service	๐.๐๐	ควรแจ้งส่วน/งาน ต่างๆ ที่ให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชน แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ หน่วยงานประสานให้ผู้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้บริการ ประชาชนผ่านช่องทาง E-Service

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑๑	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ กองคลัง เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกปี
๑๒	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้งานนโยบายและแผนงาน รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้งานนโยบายและแผนงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๑	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุและทรัพย์สิน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๒	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๓	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๔	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๒๕	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒๖	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒๗	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ที่	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒๘	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๒๙	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดในมาตรการมีผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตาม
๓๐	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	เห็นควรแจ้งทุกส่วนปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนด

๔. แนวทาง/มาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. โครงสร้างองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร ให้ครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำแผนผังรายละเอียดโครงสร้างองค์กรทุกส่วนราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ โดยในโครงสร้าง ประกอบด้วย ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์	งานบริหารงานทั่วไป	รายงานผลการดำเนินการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		๓. จัดทำโครงสร้างองค์กร ของ หน่วยงาน ดิดประชาสัมพันธ์ บริเวณ หน่วยงาน ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์แผนผัง โครงสร้างองค์กรผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน		
การ ปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล	การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	แจ้งผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูล หน่วยงานลงเว็บไซต์ ประสานผู้จัดทำ เว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำกระดาน สนทนา Q&A และจัดทำลิงค์ Facebook ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ อบต.คูบัว	นายสุเมธ พระแก้ว	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อ ดำเนินการแล้ว เสร็จ
การ บริหารงาน แผนการ ดำเนินงาน	การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	งานนโยบาย และแผนงาน	รายงานผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
การให้บริการ	การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน	๑. จัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วน/งาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในงานที่ ปฏิบัติและรับผิดชอบ โดยในคู่มือมี รายละเอียดว่าเป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใด รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ อย่างไร ยกตัวอย่าง เช่น คู่มือการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร คู่มือการขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อ ดำเนินการแล้ว เสร็จ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		๒. งานบริการทุกงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
การให้บริการ	การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติ	๑. จัดทำบันทึกแจ้งทุกส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานบริการทุกงาน จัดเก็บข้อมูลการให้บริการประชาชนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยจัดเก็บทุกวัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลทุกเดือน ๓. รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน ๔. ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
การให้บริการ	การสำรวจความพึงพอใจประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ๒. จัดทำแบบฟอร์ม/แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการประจำปี ๓. สำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๔. รวบรวมแบบสำรวจ ๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๖. ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การให้บริการ	การจัดทำระบบ E-Service	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานแต่ละส่วน/งาน ที่จัดบริการสาธารณะ ที่มี การอนุมัติ อนุญาต เพื่อขอข้อมูลแบบฟอร์มการให้บริการประชาชน ๓. แจ้งทุกส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดทำระบบ E-Service ของหน่วยงาน ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำระบบ E-Service ๕. ตรวจสอบการใช้งานระบบ ๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	นายสุเมธ พระแก้ว	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูล ในระบบทุกวัน
การบริหารเงิน งบประมาณ	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ดำเนินการตามแผน ๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยการจัดทำข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานนโยบาย และแผนงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง	แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานทรัพย์สิน และพัสดุ	รายงานผลการ ดำเนินงานทุก เดือน ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/ มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อ ดำเนินการแล้ว เสร็จ
การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ การป้องกัน การทุจริต	จัดทำแผนจัดการ ความเสี่ยง	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนจัดการความเสี่ยง ๒. ดำเนินการตามแผนจัดการความ เสี่ยง ๓. รายงานผลการดำเนินการ	งานนโยบาย และแผนงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อ ดำเนินการแล้ว เสร็จ
แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๓. แจ้งแต่ละงานดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	งานนโยบาย และแผนงาน	รายงานผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการ ภายในเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ

ภาคผนวก



รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

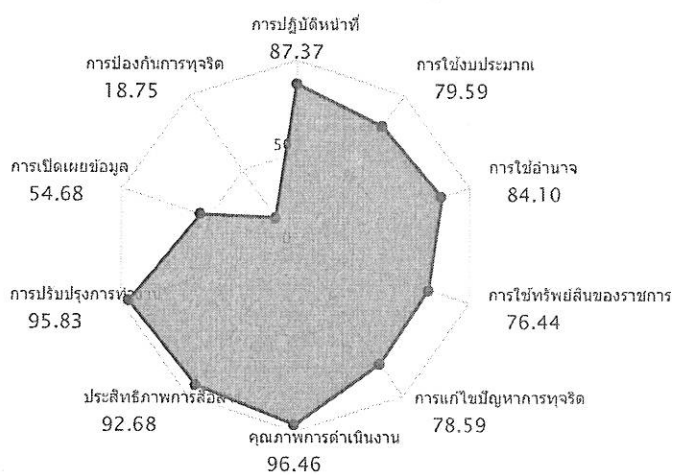


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

67.55 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.46
2	การปรับปรุงการทำงาน	95.83
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.68
4	การปฏิบัติหน้าที่	87.37
5	การใช้อำนาจ	84.10
6	การใช้งบประมาณ	79.59
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.59
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	54.68
10	การป้องกันการทุจริต	18.75

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ 67.55 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน -i20บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระงับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำซ้ำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน -e8 ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน -e10 ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ - ๐36 หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 -๐39 หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 ก็ได้ -๐42 หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.56%	0.00%	43.59%	53.85%	83.05
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.56%	0.00%	51.28%	46.15%	80.51

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					68.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	12.82%	2.56%	51.28%	33.33%	68.54

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					81.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.56%	43.59%	53.85%	83.90
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	5.13%	43.59%	51.28%	82.18
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	7.69%	48.72%	43.59%	78.77

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					97.44
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	2.56%		97.44%		97.44
ทรัพย์สิน	2.56%		97.44%		97.44
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.56%		97.44%		97.44

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					97.44
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	2.56%		97.44%		97.44
ทรัพย์สิน	2.56%		97.44%		97.44
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.56%		97.44%		97.44

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 97.44

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.56%	97.44%	97.44
ทรัพย์สิน	2.56%	97.44%	97.44
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.56%	97.44%	97.44

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 60.74

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	33.33%	51.28%	15.38%	60.74

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 80.96

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	58.97%	41.03%	80.54
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	56.41%	43.59%	81.38

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 88.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.92%	12.82%	10.26%	0.00%	88.90

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 92.31

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	84.62%	7.69%	7.69%	0.00%	92.31

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 82.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	89.00
เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	61.54%	12.82%	15.38%	10.26%	75.21

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 72.54

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	5.13%	2.56%	56.41%	35.90%	74.54
ถักท้วง	2.56%	2.56%	61.54%	33.33%	75.41
ร้องเรียน	10.26%	7.69%	51.28%	30.77%	67.67

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 80.49

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.13%	48.72%	46.15%	80.49

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 78.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.13%	53.85%	41.03%	78.79

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 67.72

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.56%	10.26%	69.23%	17.95%	67.72

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 89.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	71.79%	25.64%	2.56%	0.00%	89.82

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 95.74

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	89.74%	7.69%	2.56%	0.00%	95.74

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 92.04

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	79.49%	12.82%	7.69%	0.00%	90.62
มีการซื้อขายตำแหน่ง	87.18%	10.26%	2.56%	0.00%	94.90
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	79.49%	12.82%	7.69%	0.00%	90.62

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 97.46

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.31%	7.69%	0.00%	0.00%	97.46

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 61.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	10.26%	15.38%	53.85%	20.51%	61.67

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 78.74

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.56%	7.69%	41.03%	48.72%	78.74

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 88.08

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	76.92%	15.38%	2.56%	5.13%	88.08

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 66.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.13%	15.38%	53.85%	25.64%	66.79

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 65.92

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	7.69%	15.38%	48.72%	28.21%	65.92

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 78.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.56%	2.56%	51.28%	43.59%	78.79

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					87.18
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	87.18%	12.82%	87.18		
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	87.18%	12.82%	87.18		
I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					81.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	64.10%	20.51%	10.26%	5.13%	81.23
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					75.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผื่อระวังการทุจริต	7.69%	2.56%	48.72%	41.03%	74.51
ตรวจสอบการทุจริต	5.13%	5.13%	46.15%	43.59%	76.21
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	5.13%	10.26%	35.90%	48.72%	76.15
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					74.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.56%	10.26%	48.72%	38.46%	74.49
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					74.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	7.69%	7.69%	33.33%	51.28%	76.15
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	5.13%	10.26%	43.59%	41.03%	73.62
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	5.13%	7.69%	41.03%	46.15%	76.18
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	7.69%	15.38%	33.33%	43.59%	71.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 94.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.33%	2.67%	8.00%	88.00%	94.24
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.33%	2.67%	8.00%	88.00%	94.24

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 93.35

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	1.33%	4.00%	8.00%	86.67%	93.35

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด 98.23

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	97.33%	1.33%	0.00%	1.33%	98.23

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 96.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	8.00%	90.67%	96.47

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	2.67%	12.00%	85.33%	94.25
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	2.67%	13.33%	84.00%	93.81
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					93.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.33%	4.00%	6.67%	88.00%	93.79
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					89.33
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		89.33%		10.67%	89.33
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	6.67%	92.00%	96.91
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					89.33
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		89.33%		10.67%	89.33
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					96.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	6.67%	92.00%	96.91

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	9.33%	89.33%	96.03
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					92.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		92.00%		8.00%	92.00
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.67%	5.33%	92.00%	96.45
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.67%	1.33%	96.00%	97.77

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่พบแผนผัง (FLOW CHART) โครงสร้างองค์กร ครอบคลุมตามองค์ประกอบ โดยหน่วยงานต้องเผยแพร่ แผนผังให้ครบทั้ง 2 ส่วน 1.ข้าราชการการเมือง 2.ข้าราชการประจำ - ไม่พบแผนผังโครงสร้างองค์กร ในส่วนของข้าราชการการเมือง	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	หน่วยงานแสดงข้อมูลผู้บริหารไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, รูปถ่าย, ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร และรองผู้บริหารทั้ง 2 ส่วน 1. ข้าราชการการเมือง 2. ข้าราชการประจำ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนี้ - ไม่พบข้อมูลผู้บริหารในส่วนของข้าราชการประจำ - ไม่พบข้อมูลช่องทางการติดต่อตามองค์ประกอบ	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	- ไม่สามารถลงทะเบียบเข้าสู่ระบบเพื่อสร้างกระทู้ได้ เนื่องจากระบบ Q&A ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่ได้ส่ง อีเมลเพื่อยืนยันตัวตน (Activated) ซึ่งในการสร้าง กระดานสนทนาของหน่วยงานนั้นต้องทำการทำการ สมัครสมาชิกก่อน จึงไม่สามารถสร้างกระดานสนทนา ได้	0.00
O9	Social Network	- หน่วยงานไม่สามารถนำลิงค์ของ Social Network มาตอบโต้โดยตรง โดยต้องเป็นลิงค์ที่แนบไว้กับหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ของปรจบประมาณ พ.ศ. 2565 -รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6เดือน ไม่สอดคล้องกับข้อ O10	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่พบไฟล์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของ ปังบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หากมี การจัดทำโดยใส่รายละเอียดว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด รวมถึง วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจนั้นๆ ยกตัวอย่างเช่น คู่มือการจัดเก็บรายได้สำหรับเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ จะทำให้เข้าใจขั้นตอนคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ โดยมีข้อมูลรายละเอียดว่าเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือ ภารกิจใด รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ยกตัวอย่างเช่น คู่มือการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย อาคาร คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงานที่มีระยะเวลาครอบคลุม 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเพียงสถิติการให้บริการในปี 2564 เท่านั้น	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเพียงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2563 เท่านั้น	0.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่เป็นช่องทางการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีระยะเวลารอบคลุมราย 4 ไตรมาสหรือทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณครอบคลุม 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่มีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อหรือการจัดหาดังกล่าว	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ไม่แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- ไม่แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2564	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ข้อมูลที่เปิดเผยไม่พบรายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O36 ไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนข้อ O37 ได้	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนมีระยะเวลาบังคับใช้ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ 2565	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O39 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนข้อ O40 ได้	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลที่เปิดเผยไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ไม่มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และไม่มีการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O42 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนข้อ O43 ได้	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	2	0
31 – 40 ปี	1	2	0
41 – 50 ปี	13	16	3
51 – 60 ปี	19	9	1
มากกว่า 60 ปี	2	5	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	11	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	15	10	1
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	3
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	20	27	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
องค์กรธุรกิจ	16	7	4
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

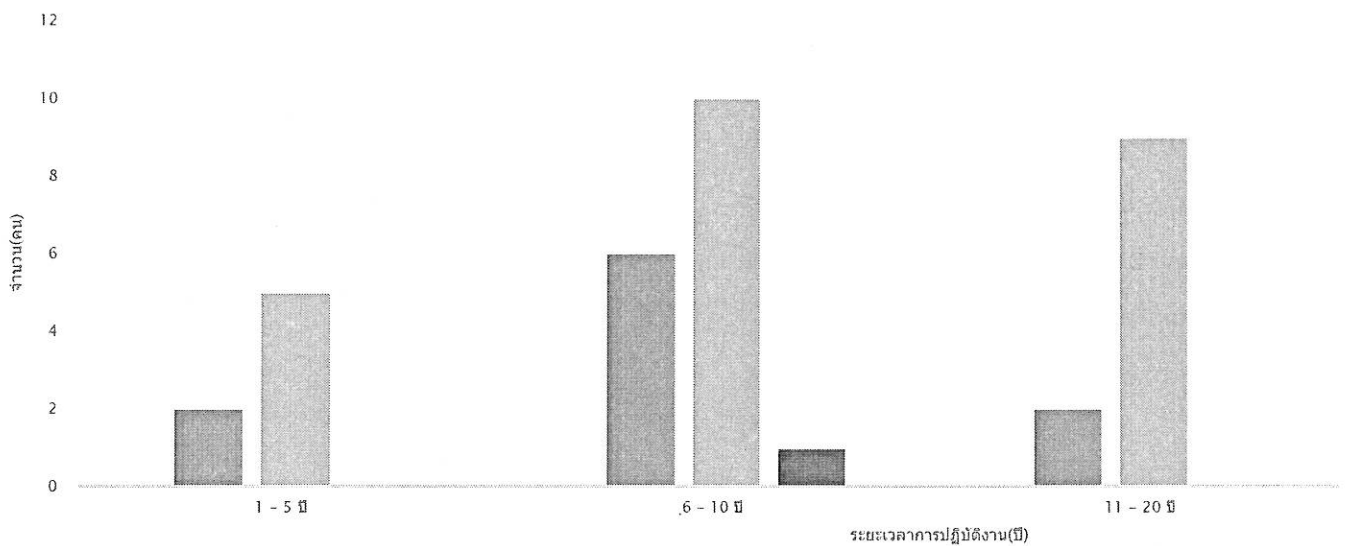
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	4	0
31 - 40 ปี	2	6	1
41 - 50 ปี	2	11	0
51 - 60 ปี	5	7	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	11	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	8	0
อื่น ๆ	0	0	1



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 12.82%

😞 15.38%

😄 69.23%

😡 2.56%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



Version 1.0.0.9

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 3582306